

## UNIAUSER Genova APS

### Regolamento iscrizioni 2026

L'Anno Accademico (aa.) coincide con l'anno solare, inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, è diviso in due semestri, con periodi intermedi di fermo attività, quali le festività pasquali, i mesi di luglio e agosto e le festività natalizie.

La Tessera Auser di 18 euro è obbligatoria per le iscrizioni alle attività di UniAuser e dei Circoli Territoriali (CST; BVB, LEV), comprende l'assicurazione UNIPOLSAI, è valevole per l'intero anno solare che coincide con l'anno accademico.

La tessera va portata sempre con sé a ogni attività in particolare durante gli Itinerari culturali poiché potrà essere richiesta in qualsiasi momento.

Oltre alla tessera, il socio si iscrive a uno o più corsi e agli itinerari che desidera frequentare, versando le quota di partecipazione prevista per ogni singole attività e indicata sui programmi, reperibili sul sito [uniausergenova.it](http://uniausergenova.it) o in segreteria.

I dati personali dei soci sono trattati secondo la normativa vigente sulla privacy.

#### ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni sono accettate per ordine di arrivo, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Non sono previste prenotazioni o preiscrizioni ai corsi.

Il socio è a conoscenza che l'iscrizione è formalizzata solo se, dopo aver compilato e consegnato il modulo di iscrizione, procede al versamento della quota prevista per ciascun corso sottoscritto.

Le iscrizioni di norma sono aperte subito dopo la presentazione dei programmi semestrali delle attività e possono effettuarsi:

- di persona, presso la sede di Via Balbi 29/5, esclusivamente previo appuntamento da prendere telefonando negli orari di apertura (010 2531047/48). L'iscrizione può essere effettuata anche da una persona delegata, che dovrà essere in possesso di tutti i dati necessari (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo mail) e dovrà versare l'importo della tessera Auser annua e il contributo di partecipazione per l'attività prescelta. Ogni persona non potrà avere più di una delega.
- Tramite e-mail da inviare a: [didattica@uniausergenova.net](mailto:didattica@uniausergenova.net) allegando:
  - o il modulo d'iscrizione, scaricabile dal sito [uniausergenova.it](http://uniausergenova.it), debitamente compilato, si raccomanda di precisare in modo chiaro il codice e il titolo del corso.
  - o la copia del bonifico del versamento della quota tessera e del contributo previsto per il singolo corso.

La Segreteria, verificata la regolarità della richiesta, confermerà per mail l'avvenuta iscrizione.

Le richieste che perverranno tra il venerdì mattina e la domenica sera saranno confermate a partire da lunedì pomeriggio, in coincidenza con l'apertura della Segreteria.

- L'iscrizione ai Corsi si ritiene valida esclusivamente se effettuata nelle modalità sopra indicate. Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- I corsi del Primo Semestre si svolgono da febbraio a giugno ed è possibile iscriversi da gennaio ad aprile, mentre per i corsi che si svolgono nel Secondo Semestre, da fine settembre a dicembre, l'iscrizione si effettua da maggio.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

La comunicazione agli iscritti dell'avvio del corso o della sua sospensione viene data esclusivamente dalla Segreteria Uniauser qualche giorno prima dell'inizio, via e-mail; pertanto, l'associato è tenuto a fornire un indirizzo mail valido e comunicare eventuali variazioni.

La durata dei corsi è variabile e dipende dalla programmazione del docente.

Le lezioni di ciascun corso si svolgono una volta alla settimana ed hanno, di norma, la durata di 90 minuti. Eventuale durata o frequenza inferiore o superiore è indicata nello specifico programma del corso. *Tutti gli orari indicati si riferiscono all'orario di inizio delle singole lezioni.*

Eventuali variazioni verranno comunicate tramite e-mail

*Si precisa che i corsi saranno attivati solo al raggiungimento del numero minimo di **10** iscritti, ovvero del numero minimo indicato nello specifico corso. Tutti i corsi sono a numero chiuso, il numero massimo di iscritti è stato determinato per garantire il rispetto delle norme di sicurezza.*

Le lezioni possono essere di tipo laboratoriale, frontale-interattivo e/o seminariale. Per alcuni corsi possono essere previste uscite sul territorio e Itinerari integrativi dei rispettivi contenuti, per altri, come per esempio quelli di lingue e informatica anche esercitazioni a casa.

Si richiede una presenza costante alle attività in aula, che dimostri considerazione nei confronti dell'impegno dei docenti e rispetto per i colleghi d'aula e tale da non pregiudicare lo svolgimento dei corsi e delle altre attività.

### **Recesso, Rinuncia, Annullamento corsi, Recupero lezioni:**

#### **Diritto di recesso**

- La quota associativa non è rimborsabile
- L'eventuale richiesta di recesso da un corso deve pervenire in Segreteria **entro, e non oltre, i 7 giorni** che precedono l'inizio della prima lezione; in questo caso il socio potrà scegliere un altro corso a cui iscriversi o a richiesta ricevere un bonus equivalente da utilizzare entro 12 mesi.

In nessun caso sarà possibile rimborsare la quota di partecipazione al singolo corso.

#### **Rinuncia a seguire un corso**

- Per la rinuncia a corso già avviato non è previsto alcun rimborso del contributo al corso.
- La quota associativa ed il contributo al corso sono nominativi e non potranno essere trasferiti ad altra persona, anche se familiare. Non potranno essere autorizzati cambi di corso.

- Le lezioni non seguite per assenza del socio partecipante, per malattia o altra causa, non potranno essere recuperate in altri corsi e non verrà riconosciuto alcun rimborso per le assenze.
- Si chiede agli iscritti di avvisare tempestivamente la Segreteria qualora, per motivi vari, intendano abbandonare definitivamente la frequenza di un corso in modo da favorire, nella misura del possibile, la partecipazione di altri associati.

### **Annullamento e interruzione corso**

- Si farà luogo al rimborso integrale del contributo, con un bonus equivalente o, se richiesto, mediante bonifico bancario, **solo** in caso di annullamento del corso prescelto per il non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti o per causa di forza maggiore.
- In caso di interruzione di uno o più corsi per causa di forza maggiore o comunque per fatti non dipendenti da UniAuser, qualora non fosse possibile la ripresa in tempi brevi, UniAuser si riserva di annullare il corso, riconoscendo, in quest'ultimo caso, al socio un buono pari al 50% del valore del contributo rapportato alle lezioni non svolte. Il buono potrà essere utilizzato entro 12 mesi per qualunque corso.
- In caso di **Allerta Meteo Rossa** le lezioni saranno automaticamente sospese (è opportuno tenersi costantemente informati consultando i mezzi di comunicazione locale e i siti web del Comune di Genova).

### **Recupero lezioni**

- Eventuali lezioni non svolte per impedimento temporaneo del docente verranno recuperate in coda alle lezioni programmate nello stesso giorno/orario, ovvero in giorno od orario diverso da quello di lezione, in base alla disponibilità delle aule e del docente.

## **REGOLAMENTO ITINERARI CULTURALI**

### ***Partecipazione***

Hanno diritto di partecipazione in numero illimitato agli Itinerari Culturali i Soci che hanno rinnovato la tessera associativa UniAuser 2026. La partecipazione è prevista secondo le seguenti priorità:

- I Soci iscritti ai Corsi della Proposta Formativa 2026

In funzione della disponibilità di posti potranno iscriversi:

- Associati presso i Circoli Territoriali
- Eventuali familiari dei partecipanti, con tessera Auser 2026.

### **Numero partecipanti**

Il numero minimo per la realizzazione di un Itinerario Culturale è di 20 partecipanti. Il numero massimo è determinato dalle condizioni di visita imposte dai siti, dalle guide e dalla capienza dei mezzi di trasporto collettivo utilizzati.

## **I costi di partecipazione**

Ogni Itinerario prevede un Contributo di partecipazione a copertura dei costi diretti e indiretti sostenuti per l'organizzazione dello stesso.

Il Contributo di partecipazione potrà subire variazioni in conseguenza delle variazioni dei prezzi di trasporto o altri servizi previsti. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata agli iscritti.

Informazioni dettagliate circa l'organizzazione, il contributo di partecipazione, le metodologie di iscrizione, possono essere richieste alla Segreteria Operativa UniAuser o scrivendo all'account [itinerari@uniausergenova.net](mailto:itinerari@uniausergenova.net). Il contributo di partecipazione viene indicato al Socio 2026 contattando direttamente la Segreteria operativa.

## **Le iscrizioni**

L'iscrizione viene presa in carico esclusivamente con la consegna dell'apposito "Modulo iscrizioni Itinerari Culturali" compilato in ogni sua parte nei termini e modalità previsti.

Per questioni organizzative non è possibile cedere la propria iscrizione a terzi senza preventivo accordo scritto con l'Organizzazione Itinerari Culturali.

## **Assistenza**

UniAuser garantisce l'assistenza per quanto riguarda la parte organizzativa dell'evento e il coordinamento del gruppo partecipante attraverso un proprio referente.

## **Comunicazione**

Durante gli itinerari, vengono effettuate riprese (filmati/foto) destinati ai social (Sito / Facebook / manifestazioni pubbliche). Coloro che non desiderano essere ripresi sono pregati di segnalarlo ai Referenti UniAuser. Chiunque, privatamente, effettua riprese di persone e le espone sui social lo compie sotto la propria responsabilità.

## **Punti di partenza**

I punti di incontro dei partecipanti per i viaggi in pullman sono: piazza della Vittoria (lato Inps) e piazza Acquaverde - Stazione FS Principe (lato statua Colombo).

Per quelli svolti a piedi in città le indicazioni vengono inviate via email qualche giorno prima.

## **Itinerari Culturali in città**

L'iscrizione è aperta, fino a esaurimento posti e comunque entro 7 gg dalla data dell'evento, con un contributo di partecipazione a copertura delle sole spese vive (dispositivi ascolto, guida, ingressi, partecipazioni a restauro di opere d'arte o documenti antichi)

## **Itinerari Culturali di una giornata con trasferimenti su mezzi di trasporto riservati**

Vengono effettuati con il supporto di agenzia turistica. **L'iscrizione è aperta, fino a esaurimento posti e comunque entro 30gg dalla data dell'evento, versando il saldo del contributo di partecipazione. Se effettuata online, il bonifico va intestato a:**

**Università popolare dell'età libera UniAuser Genova IBAN:  
IT08Y0538701408000047050780.**

**Nella causale indicare quanto sottoscritto e itinerari/o di riferimento.**

**Dei bonifici, effettuati in riferimento a Itinerari culturali, è richiesto l'invio di una copia a [itinerari@uniausergenova.net](mailto:itinerari@uniausergenova.net)**

**In caso di rinuncia**, se comunicata entro i 15 giorni dalla partenza, verrà corrisposto l'importo versato o un buono da utilizzare per altre nuove iscrizioni.

Negli ultimi 14 giorni non sono previsti recuperi se non la possibilità di trasferire l'iscrizione ad un altro socio in regola con la tessera Auser 2026 e solo in accordo con i responsabili degli Itinerari Culturali.

## **Itinerari Culturali di più giornate**

Vengono effettuati con il supporto di agenzia turistica. **L'iscrizione è aperta, fino a esaurimento posti e comunque dovrà essere effettuata versando l'acconto previsto entro 90 gg dalla data dell'evento. Per contenere le penali di annullamento, con un supplemento, è disponibile un'assicurazione, che può essere richiesta esclusivamente al momento dell'iscrizione e non successivamente.**

**In caso di iscrizione online, il relativo versamento della caparra tramite bonifico va intestato a:  
Università popolare dell'età libera UniAuser Genova IBAN:IT08Y0538701408000047050780  
nella causale indicare quanto sottoscritto e itinerario di riferimento**

**Il restante ammontare a saldo, compresi gli eventuali supplementi (biglietti ingresso, pranzi extra, camera singola, assicurazione per rinuncia) dovrà avvenire entro i 30gg dall'evento con bonifico effettuato direttamente all'agenzia di appoggio il cui iban è:  
IT17T0538701409000047192507**

**C/C INTESTATO A TRAVEL ART SRL presso BANCA BPER; nella causale indicare quanto sottoscritto e itinerari/o di riferimento.**

**Di ogni eventuale bonifico, effettuato in riferimento a itinerari culturali é richiesto l'invio di una copia a [itinerari@uniausergenova.net](mailto:itinerari@uniausergenova.net)**

In caso di rinuncia entro i 90 gg dalla partenza si avrà il recupero totale della cifra versata. Per annullamenti inferiori a 90 gg dalla partenza si fa riferimento ai regolamenti dell'agenzia di riferimento.

### **UniAuser non è tenuta a nessun rimborso**

- In caso di mancato saldo nei tempi previsti da parte dell'iscritto
- In caso di mancata presenza al momento della partenza prevista
- In caso di interruzione della partecipazione da parte dell'iscritto a itinerario iniziato

### **UniAuser è tenuta al rimborso di quanto versato**

- In caso di annullamento per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti
- In caso di cause di forza maggiore

### **Attività dei Circoli Territoriali UniAuser**

Per i Circoli è prevista la sottoscrizione della tessera Auser e un contributo annuale di 30 euro che dà diritto a partecipare alle attività organizzate dai Circoli.

Per iniziative particolarmente onerose in termini economici può essere richiesto ai partecipanti un contributo specifico definito per la singola iniziativa.